

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Тастуба муниципального района
Дуванский район Республики Башкортостан

Рассмотрено
на заседании Совета школы
Протокол № 4
от 30 декабря 2022г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ с.Тастуба
И.И. Ваишников
Приказ № 328
от 30 декабря 2022г.



**Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Тастуба муниципального района Дуванский
район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Тастуба муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее Положение) регламентирует действия администрации при осуществлении приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение МБОУ СОШ с.Тастуба для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.2 Прием граждан в школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации»;
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г.

№ 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации муниципальными учреждениями»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020

№ 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021

№» 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"»

Постановление № 383 от 01.07.2021 г. Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан»;

Постановление № 225 от 18.03.2022 г. Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан « О внесении изменений и дополнений в постановление главы Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан от 01.07.2021 № 383 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан»

Постановление № 96 от 07.02.2023 г. Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан «О закреплении за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального района Дуванский район реализующими образовательные программы общего образования, территории для учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования на территории муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан»

1.3. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

Закрепленная территория – территория, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация.

Электронная система – государственная информационная система «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан»

Положение – Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Тастуба муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

2. Информирование граждан о порядке приема на обучение по образовательным программам осуществляется: посредством размещения информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций)»;

<http://www.gosuslugi.ru> (далее Единый портал),
в региональной государственной информационной системе «ГИС
Комплектование »:

<https://complect.edu-rb.ru/>
на официальном сайте отдела образования Администрации
Муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан:

<https://duvanroo.bashkortostan.ru/>
на официальном сайте Школы в информационно -телекоммуникационной
сети Интернет: <https://tastuba.02edu.ru/>

на информационных стендах на 1 этаже (холла) здания Школы

2.2. по номеру телефона для справок: +7 (347) 266-10-96

2.3. на информационных стендах Школы, на официальном сайте

муниципальной образовательной организации, в сети Интернет по адресу:

<https://tastuba.02edu.ru/> размещается следующая информация:

- Местонахождение;
- почтовый адрес Школы;
- график приема заявлений;
- список телефонов, по которым осуществляется Школой информирование по приему граждан на обучение по образовательным программам;
- текст настоящего локального акта, регламентирующий правила приема обучающихся в Школу;
- перечень документов, необходимых для подачи заявления на обучение по образовательным программам;
- постановление № 96 от 07.02.2023 г. Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан «О закреплении за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального района Дуванский район реализующими образовательные программы общего образования, территории для учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях реализующих образовательные программы общего образования в территории муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан»;
- количество мест в первых классах;
- наличие свободных мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории- не позднее 05 июля текущего года;
- образец заявления;
- перечень оснований для отказа в приеме граждан на обучение образовательным программам.

3. Сроки приема заявлений и зачисления на обучение по образовательным программам.

3.1 Прием заявлений в 1 класс Школы осуществляется не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года для следующих категорий детей:

- дети, проживающие на закрепленной территории;
- дети, имеющие право на предоставление места в муниципальные образовательные организации во внеочередном порядке;
- дети, имеющие право на предоставление места в муниципальные образовательные организации в первоочередном порядке;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

3.2 Приказ о формировании 1 классов издается не позднее 30 августа текущего года.

3.3 Прием заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Школа по окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право приема во внеочередном или первоочередном порядках, а также имеющих преимущественное право, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

3.4 Прием заявлений на обучение в порядке перевода в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.5 Директор школы издаёт распорядительный акт о приеме на обучение ребёнка в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявления на зачисление.

4 Перечень документов, представляемых заявителем

4.1 Перечень документов, необходимых для зачисления в школу:

4.1.1 Заявление о приеме на обучение по форме согласно Приложению №1, к настоящему Положению, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или)
 - адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления муниципальной образовательной организации возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка поступающего на обработку персональных данных согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.
- 4.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

4.1.3. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4.1.4. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4.1.5. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4.1.6. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

4.1.7. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

4.1.8. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

4.1.9. Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

4.1.10. Разрешение о приеме ребенка на обучение (в случае не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев либо достижения ребенком возраста восьми лет на день начала получения начального общего образования), выданное учредителем муниципальной Образовательной организации.

4.2 При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами муниципальной образовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 4.1.2 – 4.1.8, 4.1.10 Настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или) законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. С целью приема в Школу в порядке перевода заявитель представляет следующие документы:

- заявление о зачислении в порядке перевода согласно Приложению №5 (2-11 классы), Приложению №6 (10 классы) к настоящему Положению;
- личное дело обучающегося (после поступления информации от Школы о наличии свободных мест);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (после поступления информации от Школы о наличии свободных мест);
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.1.1 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии интегрированных с Единым порталом);
- при личном обращении в школу по адресу: 452540 Республика Башкортостан Дуванский район с.Тастуба, пл.Ившина д.1., режим работы с 9:00 до 17:00.

4.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Перечень документов, которые заявитель вправе представить

5.1 В случае если заявителем (законным представителем), обратившимся с заявлением на зачисление в Школу, не были представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 4.1.6 Настоящего Положения, они могут быть получены путем межведомственного запроса Школы в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация.

5.2 Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в приеме заявления.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о приеме на обучение

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для подачи заявления о приеме на обучение, является обращение лица, не относящегося к категории заявителей. Основанием для отказа в зачислении в образовательное учреждение является отсутствие свободных мест в муниципальной образовательной организации. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка обращается в комитет по образованию.

7. Порядок регистрации заявления о приеме граждан на обучение образовательным программам, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление о зачислении ребенка в школу, независимо от способа его поступления, регистрируется в электронной системе и в журнале приема заявлений в день его поступления в Школу, либо на следующий день в случае поступления заявления о приеме граждан на обучение по образовательным программам по окончании рабочего дня образовательной организации.

В случае поступления заявления о приеме граждан на обучение по образовательным программам в выходные или нерабочие праздничные дни, его регистрация осуществляется в первый рабочий день Школы, следующий за выходным или нерабочим днем.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, им выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе.

В случае поступления заявления о приеме на обучение по почте документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, направляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, заявителю по почте.

Датой обращения и предоставления заявления является день поступления заявления в Школу либо регистрация заявления в электронной системе.

При переводе из одной муниципальной образовательной организации в другую, приеме в 10 класс на следующий учебный год заявление регистрируется в Школе посредством внесения в электронную систему, журнал регистрации.

Очередность регистрации заявлений формируется по времени и дате подачи заявлений.

8. Прием и регистрация заявления о зачислении

8.1. При предоставлении документов заявителем при личном обращении в Школу специалист:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявление представлено заявителем лично) и полноту представленных документов в соответствии с подпунктом 4.1 и 4.2 пункта 4 настоящего Положения;
- в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;
- осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов;
- в случае необходимости свидетельствования верности копий представленных документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях документов надпись о их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью указанием должности, фамилии и инициалов;
- регистрирует заявление в журнале приема заявлений и в электронной системе (при личном обращении, для заявлений, поданных посредством почтовой связи), проставляет на заявлении запись с указанием даты номера регистрации;
- оформляет документ, заверенный подписью, ответственного за при заявлений о приеме на обучение и документов, содержащ индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

8.2. Результатом обращения является зарегистрированное заявление с приложенными к нему документами.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет Единого портала (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

9. Направление уведомления об отказе в приеме граждан на обучение по образовательным программам.

Должностное лицо муниципальной образовательной организации направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в течение 2 рабочих дней со дня подписания уведомления.